

Zamówienie public... - 375333-2015

24/10/2015 S207 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Kup: Produkty farmaceutyczne

2015/S 207-375333

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Stobrowskie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Kup
ul. Karola Miarki 14
Osoba do kontaktów: Ewa Jonienc
46-082 Kup
POLSKA
Tel.: +48 774032860

E-mail: zamowieniapubliczne@szpital-kup.eu

Faks: +48 774274784

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital-kup.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e)
punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**
można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: sp. z o.o.

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji
zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa leków: Infliximab i Fosfomycin.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce
realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS PL522

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego – Apteka – (wraz z transportem i rozładunkiem w magazynie) leków wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 1 do oferty.
2. Ilości leków, podane w formularzu cenowym, stanowiące przewidywany zakres dostaw w okresie 6 miesięcy od daty podpisania umowy – mają charakter orientacyjny – stanowią ilości szacunkowe a faktyczna ilość i zakres dostaw wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, określonych w przesyłanych Wykonawcy zamówieniach. Podane w formularzu cenowym orientacyjne ilości leków będą stanowić podstawę do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej do określenia orientacyjnej ceny umownej.
3. Rzeczywista ilość leków, zlecona do dostawy w ww. okresie może różnić się od ilości określonych w formularzu cenowym. Zamawiający zapłaci za ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych leków, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie – formularzu cenowym.
4. Oferowane leki muszą posiadać świadectwo rejestracji lub inny dokument dopuszczający do stosowania w Polsce – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, które należy przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – synonimów danych pozycji asortymentowych w formularzu cenowym, z warunkiem gwarancji tego samego składu chemicznego, właściwości, tej samej postaci i dawki (jednakowe wskazania do podania leku) – należy to udokumentować na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku składania ofert równoważnych należy podać oferowaną, odpowiednią nazwę leku.
6. Zamawiający dopuszcza wycenę leków w opakowaniach innej wielkości niż żądana, ilość opakowań należy odpowiednio przeliczyć tak, aby liczba sztuk była zgodna z SIWZ z możliwością zaokrąglenia w górę do pełnego opakowania.
7. W przypadku kiedy lek nie jest już produkowany lub jest tymczasowy brak jego produkcji a nie ma innego leku równoważnego, którym można by było go zastąpić należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę o jego braku.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą pozycję osobno.
 - a) Pozycja nr 1 – Infliximab;
 - b) Pozycja nr 2 – Fosfomicyn.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33600000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych

(GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

1) Krótki opis

Infliximab.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33600000

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

1) Krótki opis

Fosfomicin.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33600000

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Oferta winna być zabezpieczona WADIUM w wysokości:

1. wartość wadium dla pozycji nr 1 wynosi 4.400,00

2. wartość wadium dla pozycji nr 2 wynosi 55,00.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

3. Wykaz dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

3.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,

3.1.2. 7.1.2. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 6.9.2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 – z późn. zm.) wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie wprowadzania do obrotu artykułów objętych ofertą.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

3.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty;

3.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty;

3.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.2.5. Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2.6. Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

3.3.1. Wypełnionego formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ „Oferta”,

3.3.2. Dowodu wniesienia wadium.

3.3.3. Wypełnionego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,

3.3.4. Oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy,

3.3.5. Pełnomocnictwa do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,

3.3.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) należy przedłożyć:

3.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do oferty) – winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika do ich

reprezentowania.

3.4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do oferty) – winno być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z wykonawców.

3.5. Dokumenty wymienione w pkt. 3.2. winny być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie obowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

3.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

3.7.1. o których mowa w pkt. 3.2.2.–3.2.4. i 3.2.6. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.7.2. o których mowa w pkt. 3.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8.

3.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.7.1. pkt. a) i c) oraz pkt. 3.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.7.1. pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem odpowiednich terminów jak w pkt. 3.8.

3.10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, podmioty te przedkładają pisemne zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

3.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania (dokumenty określone w pkt. 3.2.).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 96

2. Termin płatności. Waga 4

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/14/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.12.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.12.2015 - 11:15
Miejscowość:
46-082 Kup, ul. Karola Miarki 14, Pokój nr 26, parter, budynek główny szpitala – Dział zamówień publicznych i zakupów

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Kwiecień 2016 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.10.2015

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Wójciak

Dn. 26.10.2015.

*- rzymerano na tablicy ogłoszeń przetargowych
- opublikowano na stronie internetowej*